

Algemene voorwaarden Praktijk Rieke van den Akker

Artikel 1. Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

- **Opdrachtnemer:** Rieke van den Akker, gevestigd te Leiden, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 87223864. gebruiker van deze Algemene Voorwaarden;
- **Opdrachtgever:** de wederpartij van Opdrachtnemer bij de Overeenkomst;
- **Partijen:** Opdrachtgever en Opdrachtnemer;
- **Overeenkomst:** iedere overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer betreffende het verlenen van diensten, die mondeling, schriftelijk of langs elektronische weg tot stand is gekomen;
- **Diensten:** alle door Opdrachtnemer geleverde diensten en alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard;
- **Schriftelijk:** schriftelijk dan wel langs elektronische weg;

Artikel 2. Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding en offerte van Opdrachtnemer, op iedere Overeenkomst tussen Partijen en alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard.
2. Indien deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn op een Overeenkomst tussen Partijen, dan zullen deze ook op toekomstige Overeenkomsten tussen Partijen van toepassing zijn.
3. Afwijkingen op deze Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.

Artikel 3. Kennismaken / informatie-uitwisseling

1. Indien Partijen niet eerder een Overeenkomst hebben gesloten zal in beginsel voorafgaand aan het sluiten van een Overeenkomst een gesprek plaatsvinden.
2. Tijdens een eerste afspraak zal Opdrachtnemer de Opdrachtgever wijzen op de toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden en de gehanteerde tarieven. Deze zijn tevens in te zien en te downloaden op de website van Opdrachtnemer: praktijkriekevandenakker.nl.
3. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer voorzien van de voor de dienstverlening relevante informatie.

Artikel 4. Overeenkomst

1. Een Overeenkomst komt tot stand zodra Opdrachtgever het aanbod heeft aanvaard, mondeling, schriftelijk of langs elektronische weg.
2. In afwijking van lid 1 kan een Overeenkomst eveneens tot stand komen indien de mondeling gemaakte afspraken per e-mail of op andere elektronische wijze aan Opdrachtgever zijn bevestigd en door Opdrachtgever akkoord verklaard.

Artikel 5. Regels rond afspraken

1. Afspraken voor een sessie beginnen en eindigen op de afgesproken tijdstippen.

2. Indien een sessie niet op tijd kan beginnen omdat Opdrachtgever niet aanwezig is, dan betekent dit niet dat de sessie voortduurt na het overeengekomen tijdstip. Opdrachtgever blijft alsdan het volledige tarief verschuldigd.
3. Indien Opdrachtgever een afspraak wenst af te zeggen, bijvoorbeeld omdat deze door ziekte of anderszins verhinderd is, dan dient Opdrachtgever Opdrachtnemer hier zo spoedig mogelijk van op de hoogte te stellen.
4. Indien een afspraak door Opdrachtgever wordt afgezegd korter dan 24 uur voor aanvang, dan is Opdrachtnemer gerechtigd om hiervoor het volledige tarief in rekening te brengen. Dit is ongeacht de reden van afbellen; ook een afzegging wegens ziekte valt hieronder.
5. Opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd om een afspraak af te zeggen of te verzetten indien de afspraak door overmacht geen doorgang kan vinden. Opdrachtnemer zal de Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen. Onder overmacht in dit verband wordt onder meer verstaan: ziekte of arbeidsongeschiktheid of noodzakelijke zorg aan een dierbare, storingen van internet-, telefoon- of energievoorzieningen, overheidsmaatregelen, pandemieën en andere omstandigheden buiten de invloedssfeer van Opdrachtnemer.

Artikel 6. Tarieven

1. Aanbiedingen van Opdrachtnemer zijn gebaseerd op de informatie die door Opdrachtgever is verstrekt, alsmede de verwachte tijdsduur of de te besteden tijd en de geldende tarieven.
2. De geldende tarieven staan vermeld op de website van Opdrachtnemer: praktijkriekevandenakker.nl en worden op verzoek aan Opdrachtgever toegezonden. Bedragen zijn vrijgesteld van btw, tenzij anders aangegeven.
3. Handelingen/dienstverlening waarvoor geen vast tarief geldt, zullen op basis van bestede tijd tegen het uurtarief aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht.
4. Opdrachtnemer is gerechtigd om de tarieven aan te passen. Tariefswijzigingen dienen minimaal 1 maand voor inwerkingtreding te worden aangekondigd.

Artikel 7. Factuur en betaling

1. Opdrachtnemer stuurt Opdrachtgever periodiek een factuur voor de overeengekomen dienstverlening. Opdrachtgever dient facturen binnen 14 dagen na factuurdatum aan Opdrachtnemer te betalen.
2. Bij gebreke van tijdige betaling is Opdrachtnemer gerechtigd de dienstverlening direct op te schorten.
3. Bij niet-tijdige betaling ontvangt opdrachtgever eerst een kosteloze aanmaning conform de wettelijke regeling, alvorens wettelijke incassokosten verschuldigd zijn.

Artikel 8. Vertrouwelijkheid en privacy

1. Opdrachtnemer behandelt alle informatie waarvan hij uit hoofde van de dienstverlening kennisneemt vertrouwelijk, tenzij de wet of een rechterlijke uitspraak tot bekendmaking verplicht.
2. Opdrachtnemer zal vertrouwelijk omgaan met persoonsgegevens van Opdrachtgever, in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van Persoonsgegevens, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

3. Op de verwerking van persoonsgegevens is tevens de privacyverklaring van Praktijk Rieke van den Akker van toepassing. Deze is te vinden op de website van Opdrachtnemer: praktijkriekevandenakker.nl.

Artikel 9. Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer zal de Overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting en geen resultaatverplichting, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk een duidelijk omschreven resultaat is overeengekomen.
2. Opdrachtnemer heeft een verzekering afgesloten voor bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid.
3. Opdrachtnemer is enkel aansprakelijk voor schade die het gevolg is van aan Opdrachtnemer toe te rekenen tekortkomingen in de nakoming van verplichtingen uit de Overeenkomst indien Opdrachtnemer ter zake in verzuim is.
4. Aansprakelijkheid voor indirecte schade is uitgesloten. Aansprakelijkheid voor directe schade is beperkt tot het bedrag dat door de verzekeraar wordt uitgekeerd vermeerderd met een eventueel eigen risico.
5. Indien de verzekeraar niet uitkeert, dan is de aansprakelijkheid beperkt tot het totaalbedrag van de door opdrachtgever betaalde vergoedingen over de zes maanden voorafgaand aan de gebeurtenis waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
6. Opdrachtnemer kan geen beroep doen op enige aansprakelijkheidsbeperkende bepaling, indien de schade het gevolg is van diens opzet of grove schuld.

Artikel 10. Klachten en geschillen

1. Klachten over het beroepsmatig handelen van Opdrachtnemer worden bij voorkeur eerst besproken met Opdrachtnemer. Indien dit niet tot een oplossing leidt, kan Opdrachtgever zich wenden tot de Nederlandse Orde van Beroepscoaches om een klacht in te dienen via: <https://nobco.nl/over-nobco/kwaliteit/klacht-indienen/>
2. Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting niet op.
3. De klachtenregeling van de NOBCO is te vinden op de website van Opdrachtnemer: praktijkriekevandenakker.nl
4. Een klacht dient schriftelijk te worden ingediend bij Opdrachtnemer.
5. Geschillen worden voorgelegd aan de volgens de wet bevoegde rechter.

Artikel 11. Slotbepalingen

1. Op deze Algemene Voorwaarden en alle Overeenkomsten tussen Partijen is Nederlands recht van toepassing.
2. Deze Algemene Voorwaarden zijn in te zien en te downloaden op de website van Opdrachtnemer: praktijkriekevandenakker.nl.
3. De Coachovereenkomst van Praktijk Rieke van den Akker maakt integraal onderdeel uit van de Overeenkomst tussen Partijen.



4. Indien een bepaling nietig of vernietigbaar blijkt, blijven de overige bepalingen volledig van kracht.
5. Algemene voorwaarden van Opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.